



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Οδηγός χρήσης του συστήματος αξιολόγησης μαθημάτων

Ομάδα έργου Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Τρίπολη, Απρίλιος 2015

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Για τη συγγραφή του παρόντος οδηγού συνεισέφεραν οι κάτωθι, ως μέλη της ομάδας υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου:

- Βασιλάκης Κώστας
- Κολοκοτρώνης Νίκος
- Πλατής Νίκος
- Ραυτοπούλου Παρασκευή
- Σκιαδόπουλος Σπύρος
- Τρυφωνόπουλος Χρήστος

1 Εισαγωγή

Το σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων επιτρέπει στους φοιτητές να αξιολογήσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι. Η αξιολόγηση γίνεται υπό πλήρη ανωνυμία, καθώς το σύστημα δεν καταγράφει κανένα στοιχείο που θα μπορούσε να συσχετίσει τα στοιχεία πρόσβασης με τις απαντήσεις που δίδονται. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων επιτρέπει την άμεση εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, χωρίς οποιαδήποτε ανάγκη χειρωνακτικής αποδελτίωσης.

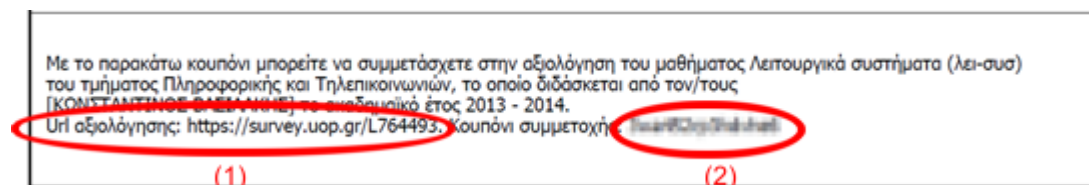
Στο σύστημα, υπάρχουν οι κάτωθι ρόλοι:

1. *Διδάσκοντες*. Οι διδάσκοντες των μαθημάτων, όπως αυτοί έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα της γραμματείας, έχουν το δικαίωμα να εκκινούν τη διαδικασία αξιολόγησης, ήτοι να επιλέγουν ερωτηματολόγιο και περίοδο αξιολόγησης για τα μαθήματα τα οποία διδάσκουν, και κατόπιν να βλέπουν τα στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης.
2. *Φοιτητές*. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αξιολογήσουν τα μαθήματα για τα οποία έχουν κάνει δήλωση στο σύστημα της γραμματείας.
3. *Μέλη ΟΜ.Ε.Α. τμήματος*. Τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. των τμημάτων έχουν το δικαίωμα να βλέπουν τα στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων του τμήματος στο οποίο ανήκουν, ενώ έχουν επίσης τη δυνατότητα να εκκινούν τη διαδικασία αξιολόγησης, ήτοι να επιλέγουν ερωτηματολόγιο και περίοδο αξιολόγησης για οποιοδήποτε από τα διδασκόμενα μαθήματα του τμήματος, προς επικουρία των διδασκόντων.

Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί από έναν διδάσκοντα προκειμένου να εκκινηθεί η διαδικασία αξιολόγησης για κάποιο μάθημα. Κατόπιν, δίδονται και τα αντίστοιχα στοιχεία για τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α., ενώ παρέχονται και οδηγίες για τους φοιτητές.

4 Για φοιτητές: αξιολόγηση μαθήματος

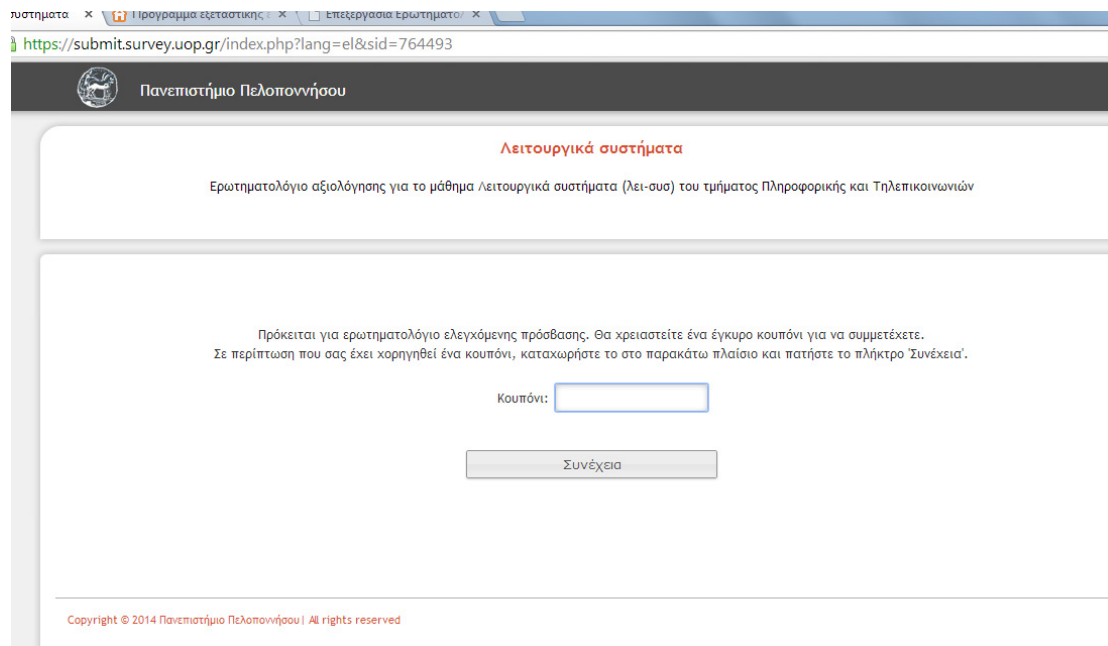
Ο φοιτητής, έχοντας λάβει ένα κουπόνι όπως αυτό που φαίνεται στο Σχήμα 15, θα πρέπει να εργαστεί ως ακολούθως:



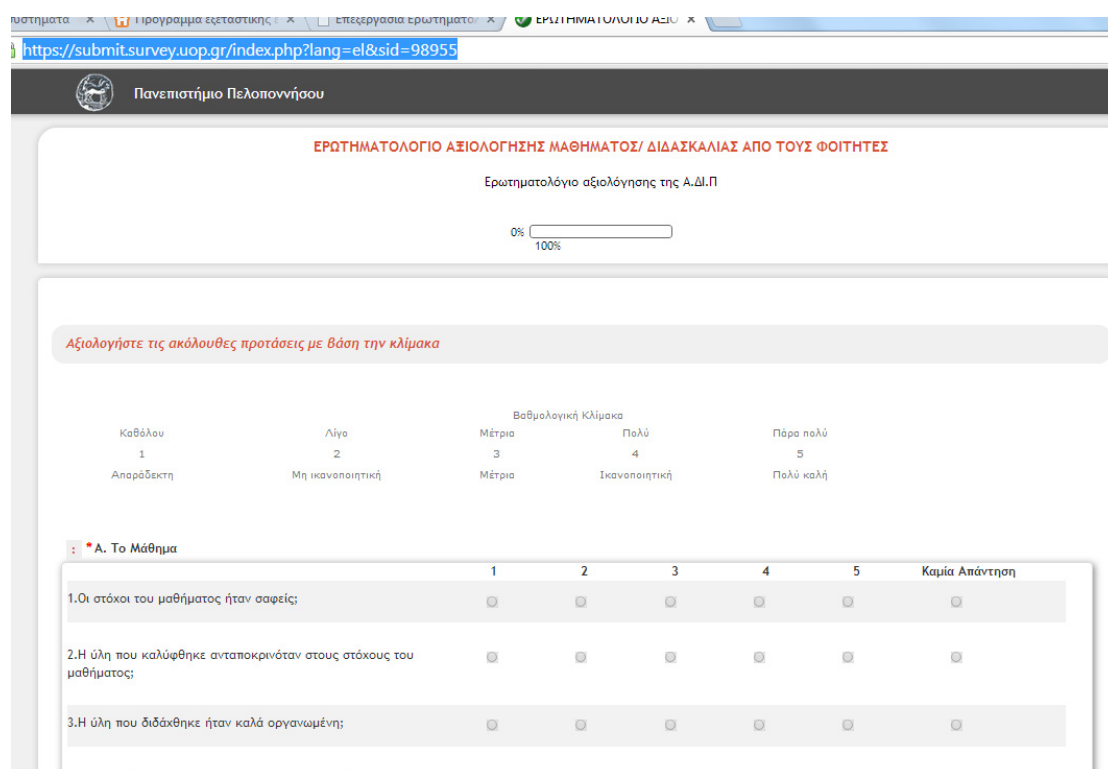
Σχήμα 15. Κουπόνι αξιολόγησης

1. Να εκκινήσει την εφαρμογή πλοήγησης (browser) της προτιμώσεώς του (π.χ. Chrome, Firefox, Internet explorer) να πλοηγηθεί στη διεύθυνση που αναγράφεται στο «Url αξιολόγησης» του κουπονιού (Σχήμα 15, περιοχή (1)). Θα εμφανιστεί μία οθόνη, όπως αυτή που φαίνεται στο Σχήμα 16.
2. Στο σημείο αυτό, στο πλαίσιο «Κουπόνι» ο φοιτητής πρέπει να εισάγει το «Κουπόνι συμμετοχής» (περιοχή (2) στο Σχήμα 15) και να πατήσει «Συνέχεια».
3. Ακολούθως, θα εμφανιστεί το ερωτηματολόγιο, στο οποίο ο φοιτητής θα απαντήσει στις ερωτήσεις επιλέγοντας για κάθε ερώτηση μία από τις δυνατές τιμές ή εισάγοντας ελεύθερο κείμενο. Στο τέλος της κάθε σελίδας ο φοιτητής πρέπει να πατάει το κουμπί «Επόμενη», ενώ στην τελευταία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή» (Σχήμα 18).
4. Είναι πιθανόν στη ροή του ερωτηματολογίου να ερωτηθείτε εάν παρακολουθείτε έναν συγκεκριμένο διδάσκοντα του μαθήματος (βλ. Σχήμα 19). Απαντήστε καταφατικά στην ερώτηση *μόνον αν έχετε παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες (διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια κ.τ.λ.) του συγκεκριμένου διδάσκοντα*. Εάν απαντήσετε καταφατικά, τότε θα σας παρασχεθεί η δυνατότητα να αξιολογήσετε διάφορες απόψεις της εκπαιδευτικής παρουσίας του διδάσκοντος (βλ. Σχήμα 20). Εάν όχι, τότε οι ερωτήσεις που εμφανίζονται στο Σχήμα 20 δεν θα σας παρουσιαστούν και η ροή του ερωτηματολογίου θα συνεχισθεί με ερωτήσεις για τους υπόλοιπους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και άλλες ενότητες της αξιολόγησης (αξιολόγηση επικουρικού διδακτικού προσωπικού και στοιχεία για την προσωπική σας συμμετοχή στο μάθημα).

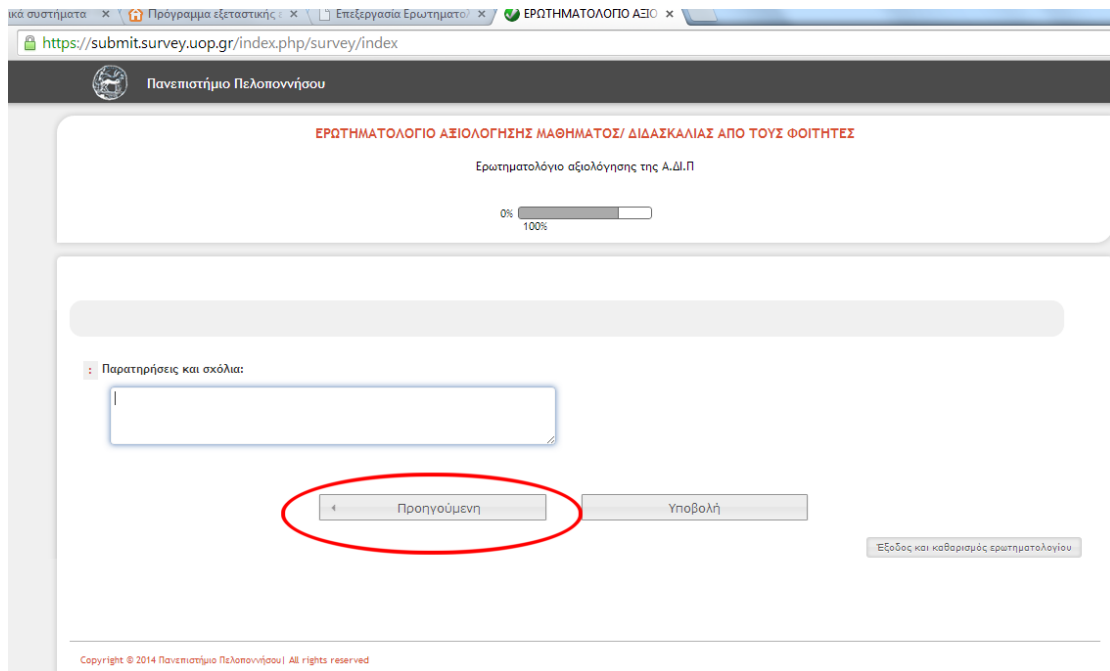
Σε μαθήματα με έναν μόνο διδάσκοντα είναι πιθανόν να μην σας εμφανισθεί ερώτηση εάν παρακολουθείτε τον διδάσκοντα του μαθήματος, θα εμφανισθούν ωστόσο σε όλες τις περιπτώσεις οι ερωτήσεις για να αξιολογήσετε την εκπαιδευτική παρουσία του διδάσκοντος.



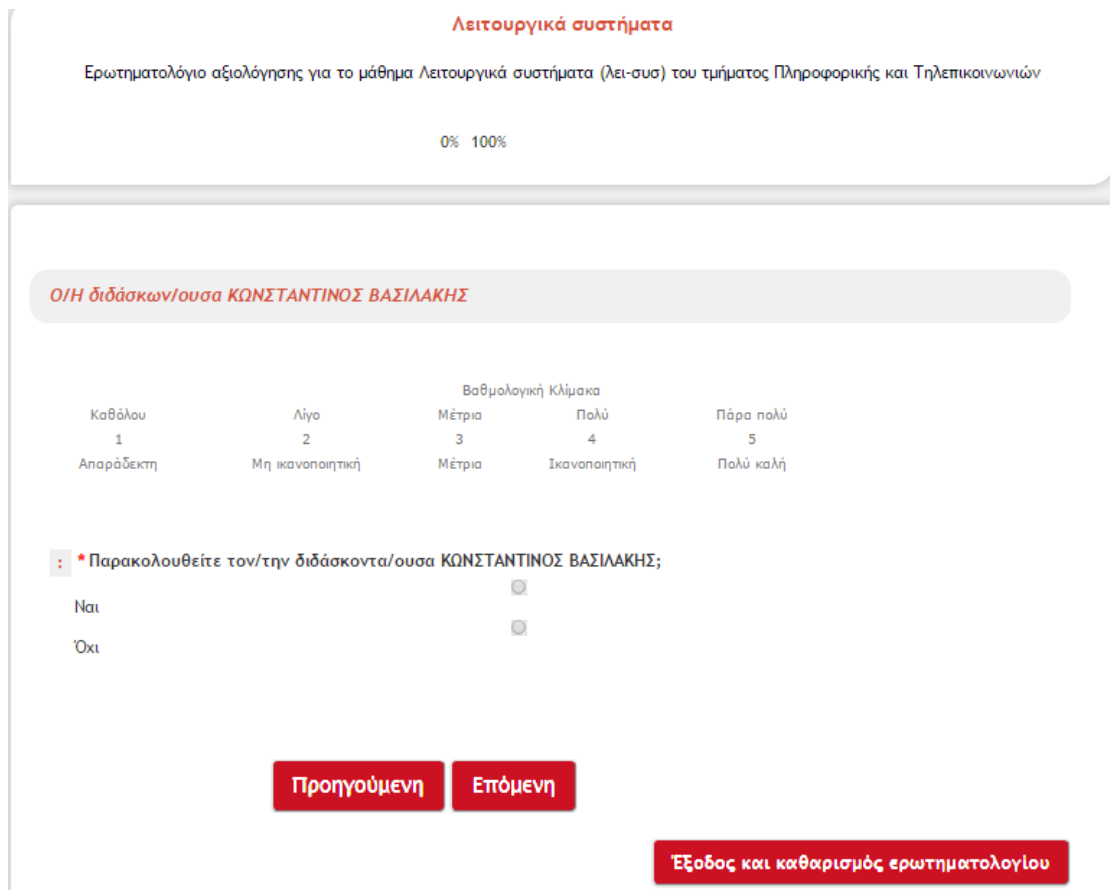
Σχήμα 16. Οθόνη εισόδου στην αξιολόγηση



Σχήμα 17. Απάντηση στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου.



Σχήμα 18. Τελευταία οθόνη αξιολόγησης μαθήματος



Σχήμα 19. Επιλογή εάν παρακολουθείτε ή όχι έναν διδάσκοντα

Βαθμολογική Κλίμακα				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Πολύ	Πάρα πολύ
1	2	3	4	5
Απαράδεκτη	Μη ικανοποιητική	Μέτρια	Ικανοποιητική	Πολύ καλή

* Παρακολουθείτε τον/την διδάσκοντα/ουσα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ;

Ναι

Όχι

* Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις με βάση την κλίμακα.

	1	2	3	4	5	Καμία Απάντηση
Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές);	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Είναι γενικά προσίτος στους φοιτητές;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Προηγούμενη

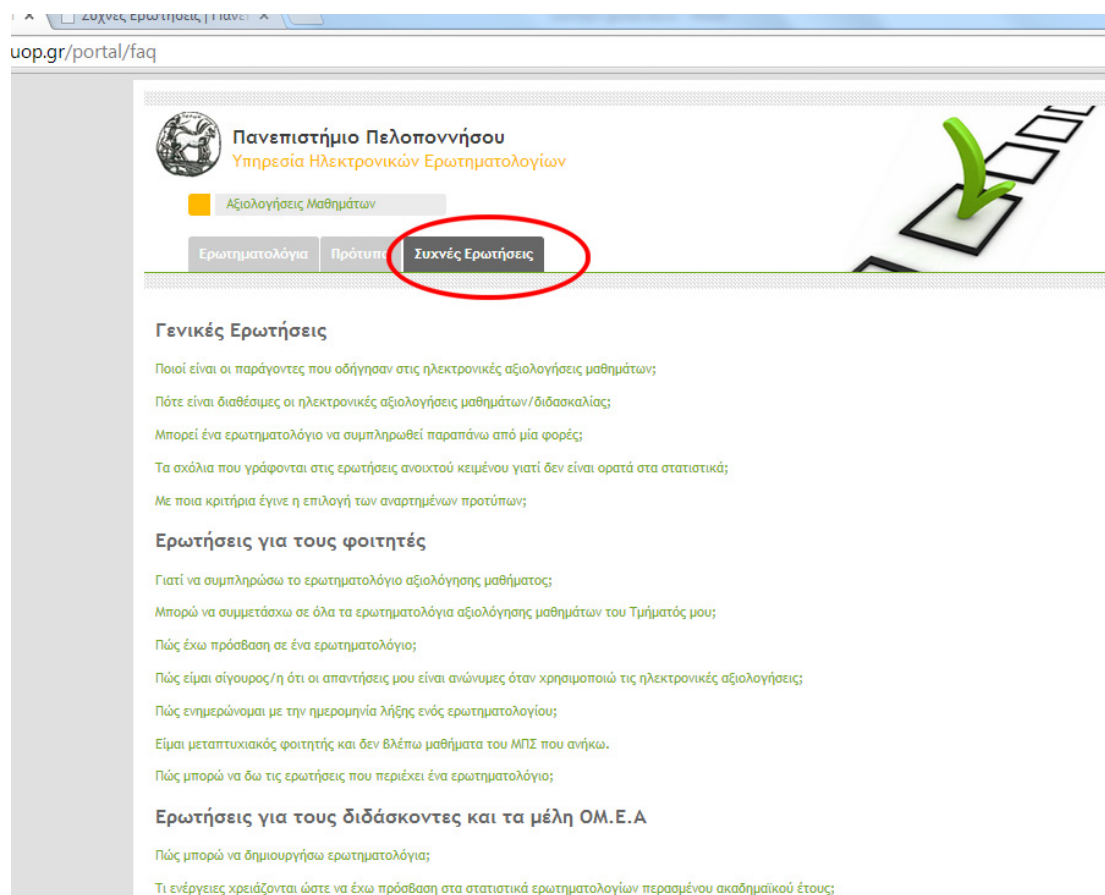
Επόμενη

Έξοδος και καθαρισμός ερωτηματολογίου

Σχήμα 20. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής παρουσίας διδάσκοντος

5 Πρόσθετες πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες συνολικά για τη διαδικασία αξιολόγησης, τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. υπάρχουν μέσα από την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr> (Σχήμα 21). Η διεύθυνση για απ' ευθείας πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις αυτές είναι <http://survey.uop.gr/portal/faq>.




Σχήμα 21. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>

Πρόσθετες πληροφορίες για τη διαδικασία δημιουργίας και διαχείρισης ερωτηματολογίων, εξειδικευμένες για διδάσκοντες και μέλη ΟΜ.Ε.Α., υπάρχουν στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων (Σχήμα 22). Για να μεταβείτε στη διαχείριση ερωτηματολογίων, ακολουθείτε τα βήματα (1)-(2) που περιγράφονται στην ενότητα 2, ανωτέρω. Η διεύθυνση για απ' ευθείας πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις αυτές είναι <https://survey.uop.gr/manage/faq.jsp>.

Συχνές Ερωτήσεις | Πανετ | x

/survey.uop.gr/manage/pages/faq?tabHeader=2

 Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | **Συχνές Ερωτήσεις** | Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Συχνές Ερωτήσεις

- 1) Ποιοί έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία;
- 2) Ενώ είμαι μέλος ΔΕΠ και κάνω login, γιατί στην λίστα "Μαθήματά μου" δεν εμφανίζονται μαθήματα;
- 3) Έχω δημιουργήσει ερωτηματολόγιο και θέλω να το ενεργοποιήσω. Τι ενέργειες απαιτούνται;
- 4) Μπορώ να διαγράψω ένα ερωτηματολόγιο;
- 5) Ποιες είναι οι ενέργειες που πρέπει να κάνω για να εκδώσω κουπόνια;
- 6) Θέλω να τυπώσω ξανά τα ίδια κουπόνια.
- 7) Έχω εκδώσει κουπόνια αλλά δεν τα έχω εκτυπώσει για να τα διανείμω στην αίθουσα. Θα μπορέσω να τα εκτυπώσω σε επόμενη χρονική στιγμή;
- 8) Μπορεί το ίδιο κουπόνι να χρησιμοποιηθεί και για αξιολογήσεις άλλων μαθημάτων;
- 9) Ο φοιτητής μπορεί να επανασυνδεθεί στο ερωτηματολόγιο με το ίδιο κουπόνι;
- 10) Πώς θα ενημερωθούν οι φοιτητές για τον δικτυακό τόπο (url) του ερωτηματολογίου του μαθήματός μου;
- 11) Πώς μπορώ να δω τις ερωτήσεις που περιλαμβάνουν τα διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολόγια;
- 12) Τα διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολόγια δεν καλύπτουν τις ανάγκες του μαθήματός μου. Μπορώ να επιλέξω κάποιο άλλο ερωτηματολόγιο;
- 13) Διδάσκω το ίδιο μάθημα σε διαφορετικά τμήματα. Πως μπορώ να ενεργοποιήσω ερωτηματολόγιο;

Σχήμα 22. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων