

Κανονισμός Λειτουργίας  
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με  
αναπηρίες (Α.με.Α.)»  
του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

### **Άρθρο 1. Γενικές Αρχές**

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.), το οποίο είναι ευθυγραμμισμένο με το στόχο της σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες (2006).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.)» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.).

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 2. Αντικείμενο - Σκοπός – Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ .**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.)» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών,

ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, όπως είναι η οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των Α.με.Α., τα ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για Α.με.Α., σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα ανθρώπινα δικαιώματα, και οι καινοτόμες πρακτικές και πρότυπα για την εξίσωση των ευκαιριών στον αθλητισμό για Α.με.Α., που αποτελούν θεματικές ενότητες του γνωστικού αντικείμενου «Οργάνωση αθλητισμού για άτομα με αναπηρίες» του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Στόχοι του Προγράμματος:

α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων των ΑμεΑ και συναφών με τον αθλητισμό επιστημών και κλάδων όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η αναψυχή.

β) Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν, αφενός την ανάπτυξη του Αθλητισμού των ΑμεΑ στην Ελλάδα και Παγκόσμια και αφετέρου των παραπάνω συναφών κλάδων, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

γ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη οργάνωσης κέντρων αποκατάστασης για ΑμεΑ στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

δ) Η προαγωγή της οργάνωσης και διαχείρισης των ομοσπονδιών, συλλόγων ατόμων με αναπηρίες, και της Ελληνικής Παρα-Ολυμπιακής Επιτροπής, των Special Olympics και η κατανόηση της συμβολής αυτής της επιστήμης στη βελτίωση της οργάνωσης και αποτελεσματικότητας του αθλητισμού για ΑμεΑ στην Ελλάδα και Παγκόσμια.

ε) Η επαφή των φοιτητών με Α.με.Α., μέσω της υποχρεωτικής από το Πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, σε κέντρα αποκατάστασης, σε εξειδικευμένα φυσικοθεραπευτήρια, σε κέντρα διάγνωσης και στήριξης, σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και σε χώρους κοινωνικής υποστήριξης και ένταξης, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Με τον τρόπο αυτό, αποκτούν την εμπειρία της εκπαίδευσης στην πράξη και γνώσεις/ικανότητες σχετικές με τον σχεδιασμό και τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις, αλλά και δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες και τους γονείς τους. Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, παρατήρηση, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητα εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

στ ) Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών σε ερευνητικές διαδικασίες σε επιμέρους θέματα των παραπάνω αναφερόμενων επιστημονικών περιοχών και τη συγγραφή ανάλογων εργασιών.

**Μαθησιακά αποτελέσματα:**

Ο/η απόφοιτος/η αποκτά εξειδικευμένες και εμπειριστατωμένες γνώσεις για την ευρύτερη περιοχή της Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.με.Α.), που αφορούν:

- Τη γνώση σε βάθος της Διοικητικής Επιστήμης, καθώς και τις μεθόδους αποτελεσματικής εφαρμογής της στον κόσμο των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων σε σχέση με την ενεργό δραστηριοποίηση των ΑμεΑ (ένταξη, ενσωμάτωση και ίσες ευκαιρίες στον αθλητισμό για ΑμεΑ).
- Τη γνώση των αρχών του Μάρκετινγκ, της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών, καθώς και του Στρατηγικού Σχεδιασμού σε κερδοσκοπικούς και μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς για Α.με.Α.
- Τη διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων και την κατανόηση εννοιών σχετικά με τη διαχείριση της αποκατάστασης, καθώς και τη διαχείριση κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας σε αθλητικές διοργανώσεις – εκδηλώσεις για τη διαχείριση της ενσωμάτωσης και συμπερίληψης των Α.με.Α στον αθλητισμό και την αναψυχή των Α.με.Α.
- Την κατανόηση των κοινωνιολογικών και ψυχολογικών προσεγγίσεων, καθώς και των βασικών μεθόδων έρευνας και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων για ΑμεΑ.
- Την κατανόηση των εννοιών της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας, ώστε να πρωτοπορήσουν στο Ελληνικό και παγκόσμιο περιβάλλον, βελτιώνοντας ή καινοτομώντας στους τομείς του αθλητισμού για Α.με.Α και συναφείς τομείς όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η αναψυχή.

**Ικανότητες-Δεξιότητες:**

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ., σε ότι αφορά στην Οργάνωση και Διαχείριση αθλητικών διοργανώσεων και εκδηλώσεων για ΑμεΑ, θα αποκτήσουν ικανότητες – δεξιότητες και θα έχουν τη δυνατότητα να:

- ηγούνται καινοτομικών πρωτοβουλιών και να αναπτύσσουν στρατηγικά σχέδια και δράσεις,
- διαχειρίζονται ορθολογικά πόρους και διαδικασίες του οργανισμού,
- διοικούν αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό, και
- διοικούν αποτελεσματικά με τις καθιερωμένες αξίες και αρχές της ποιότητας, αποτελεσματικότητας, διαφάνειας και ηθικής.

**Άρθρο 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.**

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

### **3.1 Σύγκλητος**

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

### **3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν.4485/2017

### **3.3 Συνέλευση του Τμήματος**

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
2. ορίζει το Δ/ντή του ΠΜΣ και τον αναπληρωτή του,
3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης και ενστάσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ. και ορίζει την ημερομηνία της τελετής ορκωμοσίας,
6. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Εγκρίνει όλες τις προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών που έχει συγκροτήσει,
7. λαμβάνει αποφάσεις επί των εισηγήσεων της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ,
8. αποφασίζει για την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών της αλλοδαπής ως διδασκόντων του ΠΜΣ,
9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν.4485/2017, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

### **3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)**

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών
- εισηγείται στη Συνέλευση την προκήρυξη του προγράμματος του επόμενου ακαδημαϊκού έτους καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων
- εισηγείται στη Συνέλευση την κατάταξη, την επιλογή και την έγγραφη των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κλπ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης,

- εισηγείται στη Συνέλευση την ανάθεση του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ.
- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξετάσεων του κάθε εξαμήνου και της επαναληπτικής εξέτασης
- ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών
- εξακριβώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και εισηγείται στη Συνέλευση την ανακήρυξή τους για την απονομή του Δ.Μ.Σ.,
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ και την OMEA του Τμήματος,
- μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ και εισηγείται στη Συνέλευση τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

### **3.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.**

*Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).*

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων/επιτροπών του Π.Μ.Σ,
- εισηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Σ.Ε. για τα οποία δεν έχει οριστεί άλλος εισηγητής,
- ζητά από τον Πρόεδρο του Τμήματος τη σύγκληση της Συνέλευσης για θέματα που αφορούν το ΠΜΣ,
- εισηγείται στη συνέλευση την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών της αλλοδαπής,
- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης,
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση και μεριμνά για τη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ κάνοντας ιδιαίτερη μνεία στην κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των ελών φοίτησης, των αμοιβών

των διδασκόντων και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν,

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό,
- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού,
- καθορίζει τις ημερομηνίες και τις ώρες αναπλήρωσης τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών των μαθημάτων,
- δέχεται εκπροσώπους των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

### **3.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών.**

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- τον έλεγχο πληρότητας και την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών από τους υποψηφίους,
- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- τη μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων
- την κατάταξη των υποψηφίων με φθίνουσα σειρά, την κατάταξη των επιλαχόντων και την εισήγηση, στη Σ.Ε., της εγγραφής των επιλεγέντων υποψηφίων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

### **3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).**

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων

της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### **Άρθρο 4. Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 8. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 120 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 135 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 21 διδασκόντων του Τμήματος.

#### **Άρθρο 5. Κατηγορίες Πτυχιούχων**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν.4485/17, μπορούν, μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

#### **Άρθρο 6. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων**

##### **6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών

φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η μοριοδότηση του φακέλου των υποψηφίων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

## 6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας (σύμφωνα με το προσφερόμενο έντυπο [http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)). (υποχρεωτικό)
2. Βιογραφικό σημείωμα. (υποχρεωτικό).
3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας. (υποχρεωτικό)
4. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωσης Περάτωσης Α' κύκλου Σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης (σε περίπτωση απόκτησης του πτυχίου/διπλώματος από ιδρύματα της αλλοδαπής απαιτείται και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ). (υποχρεωτικό)
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας μιας ξένης γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (π.χ. αγγλικής/γαλλικής/ιταλικής/ισπανικής/ρωσικής γλώσσας ή οποιασδήποτε άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας). *Σημείωση:* Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από πανεπιστήμιο της αλλοδαπής των ανωτέρω εθνικοτήτων και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας. Το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας πρέπει να συνοδεύεται από την επίσημη μετάφρασή του (υποχρεωτικό)
6. Φωτοτυπία πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας Α' κύκλου Σπουδών απ' όπου να προκύπτει ο βαθμός του πτυχίου του αιτούντος καθώς και η βαθμολογία του στα μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο της ειδικής αγωγής ( υποχρεωτικό).
7. Πιστοποιητικό απ' όπου να προκύπτει το θέμα και ο βαθμός της διπλωματικής /πτυχιακής εργασίας του αιτούντος στον πρώτο κύκλο σπουδών. Οι αιτούντες που έχουν εκπονήσει διπλωματική εργασία σε θέματα ένταξης, αθλητισμού, υγείας, αναψυχής, και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρίες αλλά και ειδικής αγωγής μοριοδοτούνται ανάλογα. ( υποχρεωτικό).



8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή σε πρακτικά συνεδρίων, εάν υπάρχουν (ο μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων που θα συμπεριληφθούν είναι 4 σε περιοδικά και 4 σε πρακτικά συνεδρίων). (προαιρετικό)
9. Αποδεικτικά συναφούς επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν. (προαιρετικό)
10. Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και εργοδότες. (προαιρετικό)
11. Άλλοι τίτλοι σπουδών (1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> ή 3<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών) (προαιρετικό)

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι αποδέχονται ρητά την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες του Προγράμματος (GDPR – Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 2016/679)

### 6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται ύστερα από βαθμολόγηση, σε εκατονταβάθμια κλίμακα των εξής κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου /διπλώματος (συντελεστής βαρύτητας 10%)
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (συντελεστής βαρύτητας 5%)
- Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, με θέμα σχετικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ (συντελεστής βαρύτητας 5%)
- Πιστοποιημένη καλή γνώση (τουλάχιστον επιπέδου B2) μιας ξένης γλώσσας: Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική ή Ιταλική ή Ισπανική ή Ρώσικη ή οποιαδήποτε άλλης Ευρωπαϊκής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%). (Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα). Η καλή γνώση μπορεί να διαπιστώνεται και κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, εφόσον το ζητήσει ο/η υποψήφιος/α.
- Γνώση δεύτερης ή και περισσότερων ξένων γλωσσών (συντελεστής βαρύτητας 5%).
- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 20%).
- Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας 10% έως 20%). Με 10% βαθμολογείται η ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα έως και 5 δημοσιεύσεων (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις εργασιών σε συνέδρια με κριτές, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, βιβλία), και με 20% βαθμολογείται η ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα άνω των 5 δημοσιεύσεων (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις εργασιών σε συνέδρια με κριτές, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, βιβλία).
- Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας από 5% έως 10%). Με 5% βαθμολογείται η επαγγελματική δραστηριότητα έως και 5 ετών και με 10% η επαγγελματική δραστηριότητα άνω των 5 ετών.
- Συστατικές επιστολές (συντελεστής βαρύτητας 5% έως 10%). Με 5% βαθμολογούνται οι έως και 2 στον αριθμό συστατικές επιστολές και με 10% βαθμολογούνται οι άνω των 2 στον αριθμό συστατικές επιστολές.

- Κατοχή άλλου τίτλου σπουδών (1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> ή 3<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών) (συντελεστής βαρύτητας 5%).

#### **6.4 Διαδικασία επιλογής**

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια δηλ. δεν έχουν καταθέσει όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά της παρ. 6.2, συνημμένα της αίτησής τους.
3. Μοριοδοτεί το φάκελο του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 6.3 του παρόντος κανονισμού.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά (φθίνουσα σειρά κατάταξης) τους υποψηφίους.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και επιλαχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην περίπτωση που κάποιος από τους επιτυχόντες δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στο ΠΜΣ κατά τις ορισμένες από τη Συνέλευση ημερομηνίες, καλούνται οι επιλαχόντες με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό στα εξής (κατά σειρά) ακαδημαϊκά κριτήρια: α) Βαθμό αποφοίτησης 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών, β) Μέσο όρο βαθμολογίας των συναφών με το ΠΜΣ μαθημάτων 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών, β) βαθμό πτυχιακής εργασίας 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του ΠΜΣ, γ) γνώση περισσότερων ξένων γλωσσών, δ) βαθμός άλλων τίτλων σπουδών, κατά σειρά: (i) κτήση Διδακτορικού Διπλώματος, (ii) βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος, (iii) βαθμός 2<sup>ου</sup> πτυχίου.

#### **6.5 Ενστάσεις υποψηφίων κατά των πορισμάτων αξιολόγησης**

Σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φακέλων, οι υποψήφιοι, δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί του προσωρινού πίνακα.

Η ένσταση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Προγράμματος (έντυπα ή ηλεκτρονικά), και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Τα αποτελέσματα των ενστάσεων επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζεται η τελική κατάταξη/επιλογή των υποψηφίων.

## **Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών**

### **7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης.**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας καθώς και ο χρόνος υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

### **7.2 Μερική φοίτηση**

Δεν προβλέπεται.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ διαμορφώνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται οι εργαζόμενοι φοιτητές και ως εκ τούτου η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι πλήρης.

### **7.3 Αναστολή φοίτησης**

*Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του (Παράρτημα II) μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.*

*Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.*

*Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, στράτευση κ.λπ.).*

## **Άρθρο 8. Δικαιώματα και παροχές**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΠΜΣ έχει μεριμνήσει ώστε να εξασφαλίζεται στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ειδικότερα, οι χώροι διδασκαλίας του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και η διδασκαλία των μαθημάτων είναι ευλόγως προσαρμοσμένοι και για φοιτητές χρήστες αμαξιδίου. Πιο αναλυτικά:

- α) οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες εξετάζονται προφορικά ή με θέματα που περιέχουν απαντήσεις πολλαπλής επιλογής
- β) οι φοιτητές Α.με.Α., με αναπηρικό αμαξίδιο, μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για

την εξυπηρέτησή τους

γ) το κτήριο διαθέτει WC Α.με.Α.

δ) ο ιστότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG2 ή άλλο ισοδύναμο

ε) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών

στ) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα

ζ) θα λαμβάνεται μέριμνα για την επικοινωνία των φοιτητών με κώφωση ή προβλήματα όρασης

η) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαγέ της κεντρικής εισόδου

## Άρθρο 9. Πρόγραμμα Σπουδών

### 9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS)
3. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ αναγράφονται στον πιο κάτω πίνακα και το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ περιέχεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος κανονισμού:

**Με σχόλια [G1]:** Σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ. 1, εδ. στ., ο κανονισμός πρέπει να περιέχει σύντομες περιγραφές μαθημάτων.

Πίνακας μαθημάτων (ενδεικτική κατανομή ανά εξάμηνο):

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Κατηγοριοποίηση των αναπηριών. -Disability classification (Υποχρεωτικό).	6
2. Θεωρία, σχεδιασμός, εφαρμογή παρουσίαση και επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων. - Advanced research methods (Υποχρεωτικό).	6
3. Διοίκηση ολικής ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών για ΑμεΑ. -Total quality management of services for people with disabilities (Υποχρεωτικό).	6
4. Κοινωνιολογική και ψυχολογική προσέγγιση των ΑμεΑ. -Sociological and psychological perspectives in servicing people with disabilities (Υποχρεωτικό).	6

5. Οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των ΑμεΑ στη τοπική αυτοδιοίκηση. -Equal opportunity in sport for people with disabilities in local government programs (Υποχρεωτικό).	6
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>Πιστωτικές μονάδες (ECTS)</b>
1. Διαχείριση της αποκατάστασης/ αθλητιατρική των ΑμεΑ. -Rehabilitation management/sport medicine for people with disabilities (Υποχρεωτικό).	6
2. Μάνατζμεντ/μάρκετινγκ αθλητικών διοργανώσεων- εκδηλώσεων για ΑμεΑ και διαχείριση εθελοντών. -Sport events management for people with disabilities (Υποχρεωτικό).	6
3. Στρατηγικός σχεδιασμός μη- κερδοσκοπικών οργανισμών για ΑμεΑ. -Strategic planning of non-profit (disability related) organizations (Υποχρεωτικό).	6
4. Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων για ΑμεΑ. -Planning and managing sport facilities for people with disabilities (Υποχρεωτικό).	6
5. Ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για Α.με.Α. -Risk management, safety and accessibility for people with disabilities (Υποχρεωτικό).	6
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Πρακτική άσκηση - Internship	20
2 μαθήματα επιλογής (βλ. πιο κάτω πίνακα)	10

2 elective courses (see the catalogue bellow)	
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

<b>Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -MSc Thesis	30
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

#### **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 120 ECTS**

Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν, στο 3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών τους, να επιλέξουν να διδαχθούν δύο από τα πιο κάτω μαθήματα επιλογής:

<b>Μαθήματα Επιλογής</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Σύγχρονες θεωρήσεις της αναπηρίας και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Συνέπειες για την εκπαίδευση. -Current trends for people with disabilities and special education needs.	5
Προσαρμοσμένη φυσική αγωγή των Α.με.Α. στην εκπαίδευση. -Adapted physical education for people with disabilities in the education.	5
Σύγχρονες τάσεις στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή. Βιολογική και εκπαιδευτική προσέγγιση. -Current trends in adapted physical education. Biological and education approach.	5
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με εγκεφαλική παράλυση. -Characteristics and education of disabled with cerebral palsy.	5
Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού στον αθλητισμό για Α.με.Α. -Human resources management in sport organizations for people with disabilities.	5
Μέσα μαζικής ενημέρωσης/Δημόσιες σχέσεις στον αθλητισμό για Α.με.Α. -Communication and media for sport with disabilities.	5

Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με διανοητικές αναπηρίες. -Characteristics and education for the disabled with intellectual disabilities.	5
Κατηγοριοποίηση των Α.με.Α για συμμετοχή σε αγώνες/ Οργάνωση των ομοσπονδιών και διεθνών αθλητικών οργανισμών. -International disability classification levels for sport events.	5
Ειδικά θέματα δικαίου και δεοντολογίας στον αθλητισμό για Α.με.Α. -Law and Ethics in sport for people with disabilities.	5
Βασική εκπαιδευτική αντιμετώπιση, εξειδικευμένοι τρόποι παρέμβασης, ειδική επαγγελματική εκπαίδευση και αποκατάσταση των Α.με.Α. -Basic educational approach, specialized ways of intervention, specific vocational training and rehabilitation for people with disabilities.	5
Η προπόνηση των ΑμεΑ για συμμετοχή στον αθλητισμό. -Sport training for people with disabilities.	5
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα & πολλαπλές αναπηρίες. -Characteristics and Education of disabled with motor disabilities, chronic non treated illness and multiple disabilities.	5
Αξιολόγηση στην προσαρμοσμένη Φυσική Αγωγή για Α.με.Α. -Evaluation in adapted physical education for people with disabilities.	5
Σχεδιασμός προγραμμάτων στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή Α.με.Α. -Planning programs in adapted physical education for people with disabilities.	5
Προαγωγή υγείας για Α.με.Α. -Health promotion for people with disabilities.	5
Καινοτόμες πρακτικές και πρότυπα για την εξίσωση των ευκαιριών στον αθλητισμό για ΑμεΑ. -Innovative practices and equal opportunities programs for people with disabilities in sport.	5
Τεχνολογία και πληροφορική στην εκπαίδευση του αθλητισμού για τα ΑμεΑ. -Sport technology and information systems for people with disabilities.	5

[Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.](#)

## 9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική ή και αγγλική γλώσσα.

### **9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος**

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περιοδοί εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Για τη δήλωση μαθημάτων χρησιμοποιείται η πλατφόρμα της ηλεκτρονικής Γραμματείας (e-secretary/studentweb).

### **9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων**

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης, καθορίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και κοινοποιούνται στις ηλεκτρονικές γραμματοθυρίδες (email) των φοιτητών από τη Γραμματεία. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται τόσο δια ζώσης όσο και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης [έως 35% σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία](#), με τη χρήση της πλατφόρμας BigBlueButton, μέσω της ιστοσελίδας (eclass) του κάθε μαθήματος και κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων ως ακολούθως:



<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>	<b>9°</b>	<b>10°</b>	<b>11°</b>	<b>12°</b>	<b>13°</b>
1. Κατηγοριοποίηση των αναπηριών.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
2. Θεωρία, σχεδιασμός, εφαρμογή παρουσίαση και επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
3. Διοίκηση ολικής ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών για ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
4. Κοινωνιολογική και ψυχολογική προσέγγιση των ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
5. Οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των ΑμεΑ στη τοπική αυτοδιοίκηση.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>	<b>9°</b>	<b>10°</b>	<b>11°</b>	<b>12°</b>	<b>13°</b>
1. Διαχείριση της αποκατάστασης/ αθλητιατρική των ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
2. Μάνατζμεντ/μάρκετινγκ αθλητικών διοργανώσεων-εκδηλώσεων για ΑμεΑ και διαχείριση εθελοντών.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
3. Στρατηγικός σχεδιασμός μη- κερδοσκοπικών οργανισμών για ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
4. Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων για ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
5. Ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.

<b>Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>	<b>9°</b>	<b>10°</b>	<b>11°</b>	<b>12°</b>	<b>13°</b>
Πρακτική άσκηση	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ</b>												
2 μαθήματα επιλογής (βλ. πιο κάτω πίνακα)	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
<b>Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>	<b>9°</b>	<b>10°</b>	<b>11°</b>	<b>12°</b>	<b>13°</b>
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ</b>												
<b>Μαθήματα Επιλογής</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>	<b>9°</b>	<b>10°</b>	<b>11°</b>	<b>12°</b>	<b>13°</b>
Σύγχρονες θεωρήσεις της αναπηρίας και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Συνέπειες για την εκπαίδευση.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Προσαρμοσμένη φυσική αγωγή των Α.με.Α. στην εκπαίδευση.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Σύγχρονες τάσεις στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή. Βιολογική και εκπαιδευτική προσέγγιση.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με εγκεφαλική παράλυση.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού στον αθλητισμό για Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Μέσα μαζικής ενημέρωσης/Δημόσιες σχέσεις στον αθλητισμό για Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.

Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με διανοητικές αναπηρίες.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Κατηγοριοποίηση των Α.με.Α για συμμετοχή σε αγώνες/ Οργάνωση των ομοσπονδιών και διεθνών αθλητικών οργανισμών.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Ειδικά θέματα δικαίου και δεοντολογίας στον αθλητισμό για Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Βασική εκπαιδευτική αντιμετώπιση, εξειδικευμένοι τρόποι παρέμβασης, ειδική επαγγελματική εκπαίδευση και αποκατάσταση των Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Η προπόνηση των ΑμεΑ για συμμετοχή στον αθλητισμό.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα & πολλαπλές αναπηρίες.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Αξιολόγηση στην προσαρμοσμένη Φυσική Αγωγή για Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Σχεδιασμός προγραμμάτων στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Προαγωγή υγείας για Α.με.Α.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Καινοτόμες πρακτικές και πρότυπα για την εξίσωση των ευκαιριών στον αθλητισμό για ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
Τεχνολογία και πληροφορική στην εκπαίδευση του αθλητισμού για τα ΑμεΑ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ: Δ.Ζ. = Δια ζώσης διδασκαλία στην έδρα του Τμήματος (Σπάρτη).

Σ.Τ. = Εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Η πιο πάνω κατανομή των διδακτικών ωρών μπορεί και να μεταβάλλεται ανάλογα με τις ανάγκες του ωρολογίου προγράμματος, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

### 9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που οι φοιτητές δεν παρακολουθήσουν το 75% των συνολικών ωρών διδασκαλίας κάποιου μαθήματος, θεωρείται ότι δεν έχουν διδαχθεί επαρκώς το μάθημα και επομένως οφείλουν να το παρακολουθήσουν εκ νέου στο επόμενο (αντίστοιχο) διδακτικό εξάμηνο που θα προσφερθεί.

Στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να αντικαταστήσει το επιλεγόμενο μάθημα με κάποιο άλλο που θα προσφέρεται.

### Άρθρο 10. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

1. Διδάσκοντες κατά εξήντα τοις εκατό (60%), τουλάχιστον, από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α` 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α` 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της πιο πάνω παραγράφου, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α` 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α` 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α` 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο

του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

. Η πρόσκληση του επισκέπτη καθηγητή συντάσσεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.  
Η πρόσκληση του επισκέπτη καθηγητή συντάσσεται από το Διευθυντή του Προγράμματος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Οι επισκέπτες καθηγητές έχουν όλες τις υποχρεώσεις των διδασκόντων του ΠΜΣ όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 10.1 του παρόντα κανονισμού.

Σε κάθε περίπτωση οι αναθέσεις διδασκαλίας ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

#### **10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων**

Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει :

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κλπ).
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να αναπληρώνει τυχόν χαμένες διδακτικές ώρες σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Οι διδάσκοντες, επίσης, οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

#### **Άρθρο 11. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών**

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Ο αναλυτικός τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που περιέχεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ (<http://pmsamea.uop.gr/index.php/students/academic-calendar>). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τους φοιτητές Α.με.Α. ή και με αποδεδειγμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο Πρόγραμμα Σπουδών που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ [http://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/spoudes/Odigos\\_spoymdon\\_2019.pdf](http://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/spoudes/Odigos_spoymdon_2019.pdf) και περιέχονται στο eclass του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς όπως αποτυπώνεται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Η βαθμολογία καταχωρείται (απευθείας από τον διδάσκοντα ή μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ) στην ηλεκτρονική καρτέλα του κάθε φοιτητή (e-secretary) απ' όπου και καθίσταται αμέσως γνωστή σε αυτόν.

#### **Άρθρο 12. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)**

Οι εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου συγχρονίζονται με τις εξεταστικές περιόδους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας του, μπορεί να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα (χειμερινή ή εαρινή)

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει για 3<sup>η</sup> φορά στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο, ύστερα από αίτησή του ([http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)), από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη

Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

### **Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Στο 4<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με θέμα που εμπίπτει στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων του Προγράμματος.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 80% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων (Α', Β', Γ'). Ο φοιτητής υποβάλλει, στη Γραμματεία του ΠΜΣ, αίτηση ([http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)) κατά το πρώτο δεκαήμερο του 4<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών του στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτει την περίληψή της. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται αρμοδίως στη Συνέλευση του Τμήματος τον επιβλέποντα και τα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και το θέμα της κάθε εργασίας.

#### **13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας**

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του φοιτητή στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (αυτεπαγγέλτως) και η περίληψή της, ορίζει το τελικό θέμα της εργασίας, τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως και οκτώ (8) Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ανά εξάμηνο.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μπορεί να είναι οποιοσδήποτε διδάσκων των κατηγοριών του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού. Όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

**Με σχόλια [G2]:** Όπως αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο, ο επιβλέπωντας ορίζεται από την Σ.Ε.



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να εισηγηθεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανατίθεται σε άλλο μέλος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ. Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να διαταράσσεται το ανώτατο όριο επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών της παρ. 13.1 του παρόντος κανονισμού.

Με σχόλια [G3]: Για πόσο?

Οι Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιέχονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος [http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=243&Itemid=966](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=243&Itemid=966).

Αν κατά τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής του θέματος (π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού κ.λπ.) επαναλαμβάνεται όλη η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

Με σχόλια [G4]: ???.

Και σε αυτή την περίπτωση, οι μεταπτυχιακές σπουδές του φοιτητή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, κατά το 8<sup>ο</sup> εξάμηνο φοίτησής του, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό ως ανώτατο όριο διάρκειας σπουδών.

Με σχόλια [G5]: Πρέπει να αλλάξει.

### 13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται η κατάθεση περίληψής της στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

### 13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ.4 του Ν. 4485/2017)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής που έχει οριστεί για την επίβλεψή της. Η υποστήριξη γίνεται σε αίθουσα της έδρας του Τμήματος με παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον φοιτητή σε αρχείο προβολής παρουσίασης (power point) 20 – 25 διαφανειών. Πρόκειται για διαδικασία εξέτασης και διεξάγεται κατά την εξεταστική περίοδο εαρινού εξαμήνου (ή επαναληπτική), όπως ορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Με σχόλια [u6]: Γιατί όχι στην περίοδο του χειμερινού εξαμήνου?

Ο τελικός βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από το Μέσο Όρο των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικά αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη

της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Με σχόλια [G7]: Σε ποια ακριβώς?

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ακολουθώντας την εξής διαδικασία:

Α) ο φοιτητής συνδέεται με το Ιδρυματικό Αποθετήριο (@mitos) μέσω του Ιδρυματικού Λογαριασμού του και κάνει την απόθεση της εργασίας του (αυτοαπόθεση).

Β) κατά την απόθεση συμπληρώνει τα απαραίτητα μεταδεδομένα (στοιχεία), ανεβάζει το ψηφιακό αρχείο (pdf) με την εργασία του στο Αποθετήριο, επιλέγει μια άδεια Creative Commons και συμφωνεί με τους όρους δημοσίευσης στο Αποθετήριο (Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης).

Την ευθύνη για την εγκυρότητα και αυθεντικότητα των τεκμηρίων που κατατίθενται στο @mitos φέρουν μόνο οι συγγραφείς των Μ.Δ.Ε.

Μετά από τα παραπάνω βήματα, ο φοιτητής ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο Αποθετήριο και δεν είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.

Σε επόμενο στάδιο, γίνεται ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη Γραμματεία. Μόλις ο φοιτητής ολοκληρώσει την αυτοαπόθεση, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στον λογαριασμό της Γραμματείας, το οποίο ενημερώνει πως υπάρχει μια εργασία που έχει κατατεθεί και αναμένει έλεγχο. Το προσωπικό της Γραμματείας ελέγχει τα μητρώα της και εφόσον η εργασία έχει βαθμολογηθεί, και αναγράφονται σωστά τα μεταδεδομένα που έχουν οριστεί ως υποχρεωτικά, την εγκρίνει.

Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, η εργασία δεν είναι κατάλληλη για οριστική απόθεση στο Αποθετήριο, το προσωπικό της Γραμματείας συμπληρώνει την αιτιολογία της απόρριψης στο ειδικό πλαίσιο κι αυτόματα η εφαρμογή αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον φοιτητή, ενημερώνοντάς τον για το λόγο απόρριψής της, ώστε να προβεί σε διορθώσεις.

Μόλις διαπιστωθεί από τη Γραμματεία η ορθότητα των μεταδεδομένων της εργασίας προβαίνει σε «Αποδοχή» της και ενημερώνεται αυτόματα η Βιβλιοθήκη. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης ελέγχει την ορθότητα των υπολοίπων μεταδεδομένων (π.χ. θέματα, λέξεις κλειδιά κ.λπ) και την τήρηση των προτύπων κι ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει την εργασία. Σε περίπτωση «αποδοχής» της εργασίας, αυτή γίνεται ορατή σε όλους τους χρήστες και μπορεί να αναζητηθεί.

Τότε, εκδίδεται η άδεια ηλεκτρονικής διάθεσης τεκμηρίου – βεβαίωση Κατάθεσης, η οποία πιστοποιεί τη διαδικασία κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Η βεβαίωση προσκομίζεται από τον καταθέτη στη Γραμματεία του ΠΜΣ και αποδεικνύεται η ολοκλήρωση αυτής της υποχρέωσης του φοιτητή για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών του.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο Μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη την εργασία του σε ψηφιακή μορφή (CD-ROM) και σε ένα αντίτυπο σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Οδηγού Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

[http://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/Odigos\\_MDE\\_PMSAMEA.pdf](http://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/Odigos_MDE_PMSAMEA.pdf).

Η κατάθεση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών γίνεται με την επισύναψη της αναφοράς κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής "Turnitin".

**Επισημαίνεται ότι το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 30%.**

Σε περίπτωση μη αποδοχής της, επιστρέφεται στο φοιτητή για διορθώσεις και ακολουθείται, ξανά, η διαδικασία από το στάδιο απόθεσής της από το φοιτητή.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή δίνονται οδηγίες στο/η φοιτητή/τρια για να προβεί σε διορθώσεις. Οι οδηγίες αυτές παρέχονται στο/η φοιτητή/τρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και εντύπως και σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την υποστήριξή της.

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να προβεί σε διορθώσεις και να καταθέσει τη διορθωμένη Μ.Δ.Ε., στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου (ή οποιασδήποτε άλλης εξεταστικής περιόδου οριστεί από το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος).

Σε περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

**Με σχόλια [u8]:** Συνιστάται να μεταφερθεί παραπάνω.(Σελ 26, μετά την τρίτη παράγραφο.)

#### **Άρθρο 14. Πρακτική Άσκηση**

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.) οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση συνολικής διάρκειας 500 ωρών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 20 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το Γ εξάμηνο σπουδών τους.

Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, οι φοιτητές οφείλουν να υποβάλλουν στον επόπτη διδάσκοντα, αίτηση σύμφωνα με το πρότυπο [http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)

Η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε κέντρα αποκατάστασης, σε εξειδικευμένα φυσικοθεραπευτήρια, σε κέντρα διάγνωσης και στήριξης, σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και σε χώρους κοινωνικής υποστήριξης και ένταξης, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, αθλητικές ομοσπονδίες, συλλόγους, Μ.Κ.Ο. αθλητικούς οργανισμούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και επιχειρήσεις που έχουν ως δραστηριότητα τα Α.με.Α.

Μέσω της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές, αποκτούν την εμπειρία της εκπαίδευσης στην πράξη και γνώσεις/ικανότητες σχετικές με τον σχεδιασμό και τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις, αλλά και δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες και τους γονείς τους. Η πρακτική άσκηση ελέγχεται και βεβαιώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΠΜΣ, τον υπεύθυνο της σχολικής μονάδας ή τον υπεύθυνο του αντίστοιχου κέντρου και συνοδεύεται από ημερολόγιο/ παρουσιολόγιο ([http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)). Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, παρατήρηση, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Επόπτης Διδάσκων, αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Σ.Ε. την τοποθέτηση των φοιτητών σε φορείς. Η έναρξη και η λήξη της Π.Α. οριστικοποιούνται από τη Σ.Ε.

Η πρακτική άσκηση αξιολογείται ως ΕΠΙΤΥΧΗΣ ή ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ από τον Επόπτη Διδάσκοντα.

Το Πρόγραμμα καλύπτει την ασφάλιση των φοιτητών (ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) για την περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης.

#### **Άρθρο 15. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.**

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. του φοιτητή πολλαπλασιασμένο με τις εκπαιδευτικές πιστωτικές μονάδες/ανα μάθημα και στην συνέχεια διαιρούμενος με το σύνολο των ECTS των μαθημάτων (~~100 ects~~). Από τον υπολογισμό του βαθμού μεταπτυχιακού διπλώματος εξαιρείται η πρακτική άσκηση των φοιτητών, η οποία δεν βαθμολογείται.

Με σχόλια [u9]: 120 ects

#### **Άρθρο 16. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.**

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- α) η επιτυχής φοίτηση τεσσάρων (4) εξαμήνων.
- β) η επιτυχής εξέταση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων.
- γ) η επιτυχής εξέταση δύο (2) μαθημάτων επιλογής.
- δ) η επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης διάρκειας πεντακοσίων (500) ωρών.
- ε) η επιτυχής εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.
- στ) η συμπλήρωση 120 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).
- ζ) εξόφληση των τελών φοίτησης του προγράμματος

Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεών του ο φοιτητής, δύναται να λαμβάνει πιστοποιητικό ανακήρυξης του ως πτυχιούχου, με την αναγραφή ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία του. Το πιστοποιητικό χορηγείται ύστερα από ηλεκτρονικό αίτημα του φοιτητή στην υπηρεσία e-secretary (ηλεκτρονική Γραμματεία).

#### **Άρθρο 17. Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται το σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το οποίο αποτελεί τμήμα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα διασυνδέεται και ολοκληρώνεται με το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Προγράμματος με σκοπό την ευχερέστερη αξιολόγηση των μαθημάτων από πλευράς μεταπτυχιακών φοιτητών. Παράλληλα, μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π., παρέχεται η πρόσβαση σε λεπτομερή στατιστικά για τις αξιολογήσεις, διευκολύνοντας το έργο τόσο της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α) του Τμήματος όσο και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος ώστε να αναδεικνύονται, να προωθούνται, και να ενθαρρύνονται καλές πρακτικές εκπαίδευσης ενώ συγχρόνως να εντοπίζονται τυχόν αδυναμίες και να εξαλείφονται. Η όλη διαδικασία έγκειται στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης (σύμφωνα με τα πρότυπα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας -ΑΔΠ) και έχει ληφθεί μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η ανωνυμία των φοιτητών.

Πιο συγκεκριμένα, οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας, μέσω της καρτέλας του μαθήματος που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν και καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων με κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν στην ύλη του, το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν, τη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος, το διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης, την καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα, την ικανότητα του διδάσκοντα να οργανώνει την ύλη του μαθήματος, να αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος, να ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους, τη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα, τη συμβολή του στην καλύτερη κατανόηση της ύλης του μαθήματος, το χρόνο συστηματικής μελέτης που δαπανά ο φοιτητής για την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος κ.ά.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (Ο.Μ.Ε.Α.) στη Συντονιστική Επιτροπή και το

διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Με βάση την αξιολόγηση των φοιτητών επιβραβεύονται οι καλές πρακτικές διδασκαλίας, κάνοντας ιδιαίτερη μνεία αυτών σε συνεδρίαση της Σ.Ε. και λαμβάνεται μέριμνα για την εξάλειψη τυχόν αδυναμιών. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### Άρθρο 18. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Με σχόλια [G10]: Υπέρβαση ορίου απουσιών??

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, τους οποίους αξιολογεί η Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.
- παραβιαστούν οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή.
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- αποτύχουν για δεύτερη φορά στην αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. που έχουν εκπονήσει και
- το αιτηθούν στη Γραμματεία του Προγράμματος.

#### Άρθρο 19. Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

##### 19.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών
- στ) μέγρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία
- η) από τέλη φοίτησης

##### 19.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία

κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

#### **Άρθρο 20. Τέλη φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000 €) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

- α) η πρώτη δόση (ποσό 1.400 €) κατά την εγγραφή του φοιτητή (1<sup>ο</sup> εξαμήνου),
- β) η δεύτερη δόση (1.300 €) στην έναρξη του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία και
- γ) η τρίτη και τελευταία δόση (1.300 €) στην έναρξη του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του

οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης ([http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)) υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να προβεί σε διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ.

#### Άρθρο 21. Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Στους φοιτητές του Προγράμματος παρέχονται Υποτροφίες ως εξής:

1. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν απόφοιτο του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού που φέρει την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και πάνω από βαθμό 8 και επίσης οικογενειακό εισόδημα μικρότερο ή ίσο των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €).

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων ([http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)), β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων, γ) αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος Δ.Ο.Υ. του τελευταίου οικονομικού έτους.

2. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει δύο στον αριθμό υποτροφίες πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε δύο αθλητές με αναπηρίες που έχουν κατακτήσει μέχρι και την 3η διάκριση σε αγώνες ευρωπαϊκούς ή παγκόσμιους.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής από τέλη φοίτησης λόγω Αθλητικής Διάκρισης ([http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=200&Itemid=965](http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)), β) αποδεικτικό διάκρισης.

**Μορφοποίηση:** Διακριτή διαγραφή

**Με σχόλια [u11]:** Σύμφωνα με την παρ 4 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 τα κριτήρια για τις υποτροφίες θα πρέπει να είναι μόνο ακαδημαϊκά.



## **Άρθρο 22. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)**

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος ή οποτεδήποτε κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος και έπονται των Διδασκόντων. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να τους απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο στο Αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, στην έδρα του Τμήματος. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη έκδοση και οι φοιτητές δικαιούνται να λαμβάνουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου, ένα παράρτημα διπλώματος σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, και ένα αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας τους.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην τελετή ορκωμοσίας απαιτείται η προηγούμενη ανακήρυξή του.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί το πρότυπο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

## **Άρθρο 23. Παράρτημα Διπλώματος**

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## **Άρθρο 24. Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή**

### **24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ) εδράζει, από το 2010, σε ιδιόκτητες νεόδμητες εγκαταστάσεις στη Λεωφόρο Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταίων στην περιφερειακή οδό Σπάρτης – Γυθείου. Το κτίριο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο 351 θέσεων το οποίο χρησιμοποιείται ως αίθουσα διαλέξεων και ως χώρος διεξαγωγής συνεδριών,

σεμιναρίων και ημερίδων του Τμήματος, αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών χωρητικότητας 20 θέσεων εργασίας, εργαστήριο οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών και ποιότητας ζωής, κυλικείο, αποθήκες, τουαλέτες. Έχουν διαμορφωθεί οι κατάλληλες προϋποθέσεις για τη λειτουργία ενός ακόμη εργαστηρίου Ανθρωπιστικών – Ολυμπιακών Σπουδών και Ανθρώπινης Απόδοσης. Διαθέτει επίσης 16 γραφεία καθηγητών. Όλες οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση από προπτυχιακούς φοιτητές, καθηγητές και προσωπικό. Οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται, τα Σαββατοκύριακα, από τους φοιτητές, τους καθηγητές και το προσωπικό των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών και κατάλληλες για τη λειτουργία του Τμήματος.

Το ΤΟΔΑ διαθέτει τα εξής εργαστήρια:

- Α. Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Η αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών στεγάζεται στο ισόγειο της σχολής σε χώρο 60 τ.μ. Διαθέτει 1 κεντρικό εξυπηρετητή (server), 20 προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα windows 8.1 με συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή 2,40 GHZ, διπύρηνους, οι οποίοι διαθέτουν κάρτες ήχου, σύγχρονο λογισμικό εφαρμογών γραφείου, στατιστικό πακέτο, καθώς και πρόσβαση σε εκτυπωτές και σαρωτές. Διαθέτει επίσης 20 οθόνες TFT 17", 1 φορητό υπολογιστή (laptop), 4 εκτυπωτές (3 ασπρόμαυροι και 1 έγχρωμος), 1 σαρωτή, 1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, 1 βιντεοπροβολέα, 2 προβολείς (projector). Το εργαστήριο εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε δικτυακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, σε «πύλες» ξένων πανεπιστημίων και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Β. Εργαστήριο Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής

Το εργαστήριο αποτελεί ένα καινοτόμο χώρο υποδομών και δυνατοτήτων για προαγωγή της έρευνας και γνώσης με σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους.

Χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy, SPSS κτλ. Χρησιμοποιούνται στη διαδικασία αξιολόγησης για τη ανάλυση δεδομένων (SPSS) καθώς και στην επικοινωνία με τους φοιτητές eclass, teleconference, κτλ.

Το εργαστήριο «Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής» με το υπό σύσταση εργαστήριο «Ανθρωπιστικών – Ολυμπιακών Σπουδών και Ανθρώπινης Απόδοσης» κρίνονται απόλυτα επαρκή και απαραίτητα για τον αριθμό των φοιτητών και κατάλληλα για τη λειτουργία του Τμήματος. Χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές στο πλαίσιο εξειδικευμένων μαθημάτων και πάντα υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα ή εξουσιοδοτημένου προσωπικού ΕΤΕΠ. Η αίθουσα Η/Υ τυγχάνει καθημερινής χρήσης.

Το Τμήμα χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας και οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα για την καλύτερη διδασκαλία των μαθημάτων. Χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy, SPSS κτλ. Επίσης, ΤΠΕ χρησιμοποιούνται και στην διαδικασία αξιολόγησης για τη ανάλυση δεδομένων (SPSS) καθώς και στην επικοινωνία διδασκόντων με τους φοιτητές eclass, teleconference, κτλ. Το ύψος των επενδύσεων την τελευταία πενταετία ξεπέρασε τις 300.000 ευρώ σε τεχνολογικό

εξοπλισμό. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών και τη λειτουργία του Τμήματος.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι οι χώροι διδασκαλίας και υγιεινής του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού είναι προσβάσιμες από Α.με.Α. (χρήστες αμαξιδίου). Η εκπαιδευτική δραστηριότητα είναι προσαρμοσμένη στις ανάγκες φοιτητών Α.με.Α.

Πιο αναλυτικά:

α) οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες εξετάζονται προφορικά ή με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής

β) οι φοιτητές με κινητική αναπηρία έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το Αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για την εξυπηρέτησή τους. Επίσης, οι σκύλοι – οδηγοί είναι ευπρόσδεκτοι και έχει προβλεφθεί δυνατότητα χειλεανάγνωσης και διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα.

γ) στο κτίριο έχουν κατασκευαστεί ειδικά WC για την εξυπηρέτηση Α.με.Α.

δ) ο ιστότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG ή άλλο ισοδύναμο.

ε) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών σε Α.με.Α.

στ) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα.

ζ) υπάρχουν ορατές επισημάνσεις με κατευθυντήριες οδηγίες τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους επισκέπτες.

η) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαγέ της κεντρικής εισόδου.

Επίσης, το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης διαθέτει εντός του κεντρικού τμήματος της πόλεως της Σπάρτης πολυώροφο κτιριακό συγκρότημα (πρώην Μαθητική Εστία) στο οποίο έχει ήδη ολοκληρώσει την πρώτη φάση της μετατροπής, ήτοι καθαιρέσεις, ενίσχυση – αποκατάσταση του φέροντος οργανισμού σύμφωνα με τον ισχύοντα αντισεισμικό κανονισμό και προτίθεται να δημοπρατήσει το έργο ολοκλήρωσης και μετατροπής του εν λόγω κτιριακού συγκροτήματος σε σύγχρονη Φοιτητική Εστία.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι στελεχωμένο από ένα μέλος ΕΤΕΠ άρτια καταρτισμένο σε θέματα τεχνικής υποστήριξης και με πολυετή πείρα (πλέον 15ετίας). Ο εν λόγω υπάλληλος δύναται να υποστηρίζει τεχνικά το πρόγραμμα πέραν του ωραρίου εργασίας του.

#### **24.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος**

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι στελεχωμένο από μία Διπλωματούχο Γραμματέα Διεύθυνσης άρτια καταρτισμένη σε θέματα διοικητικής υποστήριξης Γραμματειών Α.Ε.Ι. και με πολυετή πείρα (πλέον 16ετίας). Η εν λόγω υπάλληλος δύναται να υποστηρίζει διοικητικά το πρόγραμμα πέραν του ωραρίου εργασίας της. Η Γραμματεία του προγράμματος επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων

**Με σχόλια [G12]:** Ισχύει? Ποιος είναι γραμματέας?

λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κτλ). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους υποψηφίους φοιτητές, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος είναι στελεχωμένη από δύο άτομα καταρτισμένους Βιβλιοθηκονόμους με πολυετή πείρα (πλέον 15ετίας). Οι εν λόγω υπάλληλοι δύνανται να υποστηρίζουν το πρόγραμμα σε θέματα βιβλιοθηκονομίας πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

#### Άρθρο 25. Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παράλειψη ή καθυστέρηση άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος ή λήψης οποιουδήποτε μέτρου προβλέπεται ή έχει στη διάθεσή της η Συνέλευση, η ΣΕ, ο Διευθυντής, σε καμία περίπτωση δε θα θεωρείται ότι συνιστούν αποδυνάμωση ή παραίτηση από τη δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος ή λήψης του μέτρου, το οποίο δικαίωμα ή μέτρο θα μπορεί να ασκηθεί ή να ληφθεί ανά πάσα στιγμή.

Με σχόλια [G13]: ???